



Katholisches Kinderhaus Bautzen

Träger: Katholische Dompfarrei Sankt Petri Bautzen



Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir im Rahmen einer Nachbesetzung Unterstützung in der Verwaltung. Die Aufgaben sind eng mit den täglichen Abläufen im Kinderhaus verbunden.

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- selbstständige Bearbeitung aller Tätigkeitsfelder des Finanzwesens (Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen-, Sachkontenbuchungen, Kassenwesen)
- selbstständige Rechnungslegung an Eltern und Ämter
- Vorbereitungsarbeiten zum Monats- und Jahresabschluss

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich der Finanz-Buchhaltung
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung einer Kindertagesstätte
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit MS Office Programmen
- hohe Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben
- hohe Eigenverantwortlichkeit und Gestaltungsspielräume
- bedarfsorientierte Fortbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersvorsorge und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen



Bitte richten Sie Ihre aussagefähige schriftliche oder elektronische Bewerbung schnellstmöglich an:

Katholisches Kinderhaus Bautzen
Tzschirnerstraße 5 | 02625 Bautzen
kinderhaus@montessori-bautzen.de

Für Rückfragen:
☎ 03591 279880
Leiterin: Ursula Burkhardt